

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГБУК «ПСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры «Псковский областной центр народного творчества» (далее по тексту - ГБУК «ПОЦНТ»), Правила) разработаны в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, и определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения, и др.

2. Правила определяют политику ГБУК «ПОЦНТ» как Оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Обработка персональных данных ГБУК «ПОЦНТ» (далее - Оператор) выполняется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются у Оператора.

4. Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Основные понятия, используемые в Правилах:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Субъект персональных данных - лицо, чьи персональные данные подлежат обработке Оператором.

Оператор - юридическое лицо (ГБУК «ПОЦНТ»), самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Конфиденциальность персональных данных - обязанность Оператора и лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6. Обработка Оператором персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Правилами и действующим законодательством в области персональных данных.

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; применяемые Оператором способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9. Оператор персональных данных вправе: отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством; обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

II. Субъекты персональных данных. Цели сбора персональных данных

10. Субъектами персональных данных являются:
- **РАБОТНИКИ** Оператора, а также бывшие работники, члены семьи работников;
- **КОНТРАГЕНТЫ** Оператора (физические лица, с которыми или в пользу которых Оператором заключены гражданско-правовые договоры; договоры с самозанятыми

гражданами; физические лица, участвующие в мероприятиях ГБУК «ПОЦНТ» и предоставляющие для автотранспортных компаний с целью перевозки свои персональные данные; физические лица, предоставляющие свои персональные данные для участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах и др., проводимых сторонними организациями и учреждениями)

- **ГРАЖДАНЕ**, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся к Оператору в связи с реализацией их права на обращение в государственные учреждения;

- **ГРАЖДАНЕ**, с которыми Оператором ведутся судебные дела (в том числе, на стадии исполнения судебного акта) или досудебное урегулирование споров.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных выше, осуществляется **БЕЗ СОГЛАСИЯ** указанных лиц в рамках целей, определенных п.п. 13-17 настоящих Правил.

12. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных.

13. К целям сбора Оператором персональных данных **РАБОТНИКОВ** относятся:

13.1. Содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе; обеспечение личной безопасности работника; обеспечение сохранности имущества Оператора; обеспечение контроля количества и качества выполняемой работником работы.

13.2. Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц;

- исполнение требований пенсионного законодательства по вопросам организации и ведения учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав;

- исполнение требований трудового и санитарно-эпидемиологического законодательства по вопросам прохождения работниками Оператора обязательных (предварительных, периодических, предрейсовых, послерейсовых) медицинских осмотров, а также проведения работникам профилактических прививок;

14. Целями сбора Оператором персональных данных **КОНТРАГЕНТОВ** являются:

14.1. Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 «О защите персональных данных»);

14.2. Исполнение уставной деятельности учреждения.

15. Целью сбора персональных данных **ГРАЖДАН**, обратившихся к Оператору лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, является рассмотрение указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах их рассмотрения.

16. Целями сбора персональных данных **ГРАЖДАН**, с которыми Оператором ведутся судебные дела или досудебное урегулирование споров, являются реализация права Оператора на защиту его нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, а также исполнение судебных актов, принятых в пользу Оператора.

III. Правовые основания обработки персональных данных

17. Правовым основанием обработки персональных данных является:

- совокупность нормативно-правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных;

- Устав Оператора;

- гражданско-правовые договоры и договоры с самозанятыми лицами, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, когда обработка персональных данных может быть осуществлена только при наличии согласия субъекта персональных данных).

18. Оператор осуществляет обработку персональных данных во исполнение и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Налоговый кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»,
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»,
- Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,
- Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2018 г. № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 г. № 835н «Об утверждении порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2009 г. № 1045н «Об утверждении статистического инструментария по учету пострадавшего от несчастного случая на производстве»,
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.01.2009 г. № 18 «Об утверждении статистического инструментария по учету пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях»,

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных РАБОТНИКОВ, условия и порядок их обработки

19. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных работников должны соответствовать заявленным целям сбора и обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их сбора и обработки.

20. **В целях, указанных в п. 13.1 Правил**, обрабатываются следующие категории персональных данных работников (бывших работников, членов их семей):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственников;
- 11) сведения о трудовой деятельности (дата поступления на работу, назначения на должность, перевода, перемещения на иную должность (работу), наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера оклада, надбавки, результатов аттестации на соответствие занимаемой должности, и др.);
- 12) сведения об образовании и (или) квалификации, обучении, аккредитации;
- 13) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 14) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 15) сведения, содержащиеся в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему;
- 16) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 17) сведения о воинском учете;
- 18) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 19) номер расчетного счета для зачисления заработной платы;
- 20) номер и дата выдачи документа, дающего право на получение социальных льгот;
- 21) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 22) сведения о наличии инвалидности, группа, дата установления инвалидности;
21. **В целях исполнения требований налогового законодательства** по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц обрабатываются следующие категории персональных данных работников:
 - 23) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - 24) дата рождения;
 - 25) гражданство (код страны);
 - 26) серия и номер документа, удостоверяющего личность;
 - 27) адрес места жительства;
 - 28) идентификационный номер налогоплательщика.

22. **В целях исполнения требований пенсионного законодательства** по вопросам организации и ведения учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав обрабатываются следующие категории персональных данных работников:

- 1) фамилия, имя и отчество;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 4) дата приема на работу, дата увольнения;
- 5) другие сведения, необходимые для правильного назначения страховой пенсии и накопительной пенсии.

23. **В целях прохождения работниками Оператора обязательных (предварительных, периодических, предрейсовых, послерейсовых) медицинских осмотров, а также проведения работникам профилактических прививок** обрабатываются следующие категории персональных данных работников:

- 1) фамилия, имя, отчество;

- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) место регистрации;
- 5) реквизиты полиса ОМС;
- 6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) реквизиты документа, удостоверяющего право на льготное обеспечение;
- 8) сведения о семейном положении;
- 9) сведения об образовании;
- 10) сведения об инвалидности, группа, дата установления;
- 11) место работы, должность с указанием структурного подразделения;
- 12) заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам медицинских осмотров;
- 13) иные сведения, предусмотренные унифицированной формой медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
- 14) сведения о проведенных вакцинациях;
- 15) сведения об обязательном психиатрическом освидетельствовании.

24. Обработка персональных данных работников осуществляется **БЕЗ СОГЛАСИЯ** указанных лиц в рамках целей, указанных в пункте 13 Правил, и в соответствии с пунктом 2 части 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» и ст. 86 Трудового кодекса РФ.

25. Обработка **специальных категорий персональных данных** работников, касающихся сведений о состоянии их здоровья, осуществляется **БЕЗ СОГЛАСИЯ** указанных лиц в рамках целей, указанных в пункте 13 Правил, и в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и ст. 213 Трудового кодекса РФ.

26. **ТАКЖЕ НЕ ТРЕБУЕТСЯ СОГЛАСИЕ** работника на передачу персональных данных:

1) третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (абз. 2 ст. 88 ТК РФ);

2) в военные комиссариаты (абз. 4 п. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ, пп. «г» п. 30, пп. «в», «д», «е» п. 32 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719);

3) по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (абз. 5 ч. 6 ст. 370 ТК РФ, п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ);

4) по **мотивированному** запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1);

5) по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ, п. 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ, п. «м» ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 N 40-ФЗ);

6) по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (абз. 3 ч. 1 ст. 357 ТК РФ);

7) по запросу суда (ч. 4 - 7 ст. 66 АПК РФ, ч. 1, 2 ст. 57 ГПК РФ);

8) в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;

9) в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку (ч. 5 - 5.2 ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 N 16-ФЗ, п. 19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085, абз. 2 п. 2 Постановления Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085);

10) для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников, если в договоре о выпуске карт (коллективном договоре,

локальном нормативном акте организации) предусмотрено право работодателя передавать персональные данные работников либо работодатель действует на основании доверенности на представление интересов работников (абз. 10 п. 4 Разъяснений Роскомнадзора).

27. Обработка персональных данных работников осуществляется ПРИ УСЛОВИИ ПОЛУЧЕНИЯ ИХ СОГЛАСИЯ в случае передачи (распространения, предоставления) их персональных данных третьим лицам в целях, не предусмотренных настоящими Правилами, или по основаниям, предусмотренным федеральным законом. В этом случае согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

28. Обработка персональных данных работников осуществляется следующими подразделениями оператора: **административно-управленческий аппарат, отдел бухгалтерского учета и контроля, информационный отдел, отдел художественного творчества, отдел методической и аналитической работы, отдел декоративно-прикладного творчества и ремёсел** (перечень должностей в приложении № 1 к настоящим Правилам) и включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

29. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников осуществляется путем:

- 11) непосредственного получения оригиналов необходимых документов;
- 12) копирования оригиналов документов;
- 13) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 14) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 15) внесения персональных данных в информационные системы Оператора.

30. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника персональные данные, не предусмотренные пунктами 20-27 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

31. Все персональные данные работника получаются непосредственно от него самого. При сборе (получении) персональных данных лицо, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников, обязано разъяснить указанным работникам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

32. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным работника, предупреждаются Оператором о том, что персональные данные работников являются конфиденциальной информацией, и обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные работника без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами и действующим законодательством. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным работника, обязуются прекратить обработку персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними трудового договора.

V. Объем и категории обрабатываемых персональных данных физических лиц (контрагентов), с которыми или в пользу которых Оператором заключены гражданско-правовые договоры, договоры с самозанятыми гражданами, условия и порядок обработки персональных данных:

33. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных контрагентов должны соответствовать заявленным целям сбора и обработки персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их сбора и обработки.

34. **В целях исполнения договоров** обрабатываются следующие категории персональных данных контрагентов:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства;
- 3) номер телефона;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства;
- 6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика.

35. Обработка персональных данных контрагентов осуществляется следующими подразделениями Оператора: **административно-управленческий аппарат, отдел бухгалтерского учета и контроля.**

36. Обработка персональных данных контрагентов включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

37. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение и уточнение (обновление, изменение) персональных данных контрагентов осуществляется путем:

- 8) непосредственного получения оригиналов необходимых документов;
- 9) внесения сведений в учетные формы.

38. При сборе (получении) персональных данных работник Оператора, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от контрагентов, обязан разъяснить указанным лицам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

39. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным контрагентов, предупреждаются Оператором о том, что персональные данные контрагентов являются конфиденциальной информацией, и обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные контрагентов без их согласия, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным контрагентов, обязуются прекратить обработку персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними трудового договора.

VII. Объем и категории обрабатываемых персональных данных граждан, обратившихся в ГБУК «Псковский областной центр народного творчества» в связи с реализацией их права на обращение в государственные учреждения, условия и порядок обработки персональных данных:

40. Оператором осуществляется обработка персональных данных граждан в связи с реализацией их права на обращение в государственные учреждения.

41. Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются **в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах их рассмотрения.**

42. Перечень персональных данных граждан, подлежащих обработке в связи с реализацией их права на обращение в государственное учреждение:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты (в случае, если обращение поступило в форме электронного документа);

4) иные персональные данные, полученные в ходе личного приема граждан или в ходе рассмотрения обращения граждан.

43. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в ГБУК «Псковский областной центр народного творчества», осуществляется **БЕЗ ИХ СОГЛАСИЯ** в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

44. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в ГБУК «Псковский областной центр народного творчества», включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передача (распространение, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные действия осуществляются в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

45. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 16 Правил, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VIII. Объем и категории обрабатываемых персональных данных граждан, с которыми Оператором ведутся судебные дела или досудебное урегулирование споров

46. Оператором осуществляется обработка персональных данных граждан, с которыми Оператором ведутся судебные дела или досудебное урегулирование споров.

47. Персональные данные граждан, с которыми Оператором ведутся судебные дела или досудебное урегулирование споров, обрабатываются в целях реализации права Оператора на защиту его нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, а также исполнения судебных актов, принятых в пользу Оператора.

48. Перечень подлежащих обработке персональных данных граждан, с которыми Оператором ведутся судебные дела или досудебное урегулирование споров:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) место жительства;

3) номер телефона;

4) сведения о состоянии здоровья (при необходимости в зависимости от категории иска или категории дела).

49. Обработка персональных данных граждан, с которыми Оператором ведутся судебные дела или досудебное урегулирование споров, осуществляется **БЕЗ ИХ СОГЛАСИЯ** в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

50. Обработка персональных данных граждан, с которыми Оператором ведутся судебные дела или досудебное урегулирование спора, осуществляется следующими подразделениями Оператора: **юрисконсульт**.

51. Обработка персональных данных граждан включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, хранение, извлечение, использование, распространение (предоставление), удаление, уничтожение персональных данных.

52. Сбор (получение), запись и хранение персональных данных граждан осуществляется путем получения сведений, содержащих персональные данные, от уполномоченных органов/организаций.

53. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным граждан, предупреждаются Оператором о том, что персональные данные граждан являются конфиденциальной информацией, и обязуются

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные граждан без их согласия, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным граждан, обязуются прекратить обработку персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними трудового договора.

54. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 17 Правил, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах ГБУК «Псковский областной центр народного творчества»

55. Обработка персональных данных в ГБУК «Псковский областной центр народного творчества» осуществляется в следующих **автоматизированных информационных системах:**

- 1) Автоматизированная информационная система «1С: Предприятие 8.3»;
- 2) Программный продукт «КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5» ;
- 3) Программный комплекс СБИС для электронной отчетности и электронного документооборота с госорганами (Управление ФНС России по Псковской области, ОСФР по Псковской области, ТОГС по Псковской области).

56. Сотрудникам Оператора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе.

57. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

58. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается, в том числе, путем исключения несанкционированного, случайного, доступа к персональным данным.

59. Работники Оператора, ответственные за обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, принимают все необходимые меры (технические, организационные) по защите обрабатываемых персональных данных.

60. Доступ сотрудников Оператора, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

X. Сроки обработки и хранения персональных данных

61. Сроки обработки и хранения персональных данных лиц, указанных в п. 10 настоящих Правил, определяются и устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Оператора:

- 1) персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, перемещении, совмещении, переводе, об увольнении, о выплатах, о поощрениях, о повышении квалификации, о длительных российских либо зарубежных командировках, об отпусках по уходу за ребенком, и др.), подлежат хранению у Оператора (специалист по кадрам), **в течение пятидесяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по

результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках работников, в трудовых договорах, в лицевых карточках, подлежат хранению у Оператора (специалист по кадрам) **в течение пятидесяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) персональные данные, содержащиеся в приказах о дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках, в связи с обучением, краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, подлежат хранению у Оператора (специалист по кадрам) **в течение пяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) персональные данные, содержащиеся в налоговых карточках по учету доходов и налога на доходы физических лиц, в сводных расчетно-платежных ведомостях, расчетных листах на выдачу заработной платы, в табелях учета рабочего времени, в договорах о материальной ответственности, в документах о премировании работников, подлежат хранению у Оператора (отдел бухгалтерского учета и контроля) **в течение пяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) персональные данные, содержащиеся в тарификационных ведомостях (списках), подлежат хранению у Оператора (специалист по кадрам) **в течение пятидесяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) персональные данные, содержащиеся в журналах вводного, первичного и повторного инструктажа на рабочем месте, подлежат хранению у Оператора (специалист по охране труда) **в течение десяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) персональные данные, содержащиеся в журналах проверки знаний по технике безопасности, а также в протоколах аттестации по технике безопасности (протоколах заседания Комиссии по проверке знаний по охране труда), подлежат хранению у Оператора (специалист по охране труда) **в течение пяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) персональные данные, содержащиеся в журналах регистрации несчастного на производстве и акте о несчастном случае на производстве, подлежат хранению в подразделениях Оператора (специалист по охране труда) **в течение сорока пяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке (Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73);

9) персональные данные, содержащиеся в трудовых книжках работников, подлежат хранению в подразделениях Оператора (специалист по кадрам) **в течение периода трудовой деятельности работника у работодателя - до востребования;**

63. Персональные данные граждан (**физических лиц, с которыми или в пользу которых Оператором заключены гражданско-правовые договоры, договоры с самозанятыми гражданами**), содержащиеся в гражданско-правовых договорах и договорах с самозанятыми гражданами, подлежат хранению в подразделениях Оператора (специалист по кадрам, отдел бухгалтерского учета и контроля) **в течение пяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

64. Персональные данные **граждан**, обратившихся к Оператору лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в подразделениях Оператора (секретарь руководителя) **в течение пяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

65. Персональные данные, содержащиеся **в документах проверок контролируемыми органами** (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) и переписке с контролирующими органами, подлежат хранению в подразделениях Оператора (секретарь руководителя) **в течение пяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

66. Персональные данные, содержащиеся **в запросах правоохранительных, судебных, контролирующих и иных органов**, а также в переписке с данными органами, подлежат хранению в подразделениях Оператора (секретарь руководителя) **в течение пяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

67. Персональные данные **граждан**, с которыми Оператором ведутся судебные дела или досудебное урегулирование споров, хранятся в подразделениях Оператора (юрисконсульт) **в течение пяти лет** с последующим проведением экспертизы ценности документов, по результатам которой принимается решение либо об уничтожении данных документов, либо об отборе и передаче данных документов для постоянного хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

68. Персональные данные, внесенные в автоматизированные информационные системы, подлежат постоянному хранению.

69. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

70. Контроль за хранением и использованием носителей, содержащих персональные данные, за созданием условий, не допускающих несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют лица, ответственные за сохранность персональных данных.

XI. Порядок уничтожения персональных данных при истечении сроков хранения

71. Лицами, ответственными за сохранность персональных данных, содержащихся на материальных носителях, осуществляется систематический контроль и выделение документов с истекшими сроками хранения, содержащих персональные данные.

72. Вопрос об уничтожении выделенных документов с истекшими сроками хранения, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии Оператора (далее - экспертная комиссия) при проведении экспертизы ценности документов.

73. По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается членами экспертной комиссии и утверждается руководителем Оператора.

74. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицами, ответственными за сохранность персональных данных.

75. Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

XII. Права субъекта персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

76. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

77. Указанные сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

78. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, либо предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

79. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения норм действующего законодательства РФ, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

80. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

81. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

82. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

83. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

84. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

85. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в настоящем разделе Политики, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

ХIII. Ответственный за организацию обработки персональных данных

86. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУК «ПОЦНТ» (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается руководителем. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

87. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников Оператора, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения Оператором требований к защите персональных данных организовать принятие необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

88. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных у Оператора и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых у Оператора способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств; дату начала обработки персональных данных; срок или условия прекращения обработки персональных данных; сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых у Оператора, иных работников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением за ними ответственности.

89. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных у Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Перечень должностей, по которым предусматривается
осуществление обработки персональных данных,
либо осуществление доступа к персональным данным
РАБОТНИКОВ ГБУК «ПОЦНТ»

- АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

директор

заместитель директора - заведующий отделом декоративно-прикладного творчества и ремёсел

секретарь руководителя

специалист по кадрам

юрисконсульт

специалист по охране труда

- ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ

главный бухгалтер

бухгалтер

специалист по закупкам

экономист

- ОТДЕЛ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

заведующий отделом

режиссер

главный специалист

заведующий сектором по поддержке культуры народов России, сохранению казачьей культуры

- ОТДЕЛ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА И РЕМЁСЕЛ

главный специалист

специалист

- ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

заведующий отделом

главный специалист

специалист

- ОТДЕЛ МЕТОДИЧЕСКОЙ И АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

заведующий отделом

главный специалист

методист

редактор

- ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

заведующий отделом

водитель автомобиля

рабочий по комплексному обслуживанию зданий

вахтер

уборщик служебных помещений

уборщик территории

Перечень должностей, по которым предусматривается
осуществление обработки персональных данных,
либо осуществление доступа к персональным данным
КОНТРАГЕНТОВ ГБУК «ПОЦНТ»

- АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

директор

заместитель директора - заведующий отделом декоративно-прикладного творчества и ремёсел

секретарь руководителя

специалист по кадрам

юрисконсульт

- ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ

главный бухгалтер

бухгалтер

специалист по закупкам

экономист

- ОТДЕЛ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

заведующий отделом

режиссер

главный специалист

заведующий сектором по поддержке культуры народов России, сохранению казачьей культуры

- ОТДЕЛ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА И РЕМЁСЕЛ

главный специалист

специалист

- ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

заведующий отделом

водитель автомобиля