

УТВЕРЖДЕНО

Правлением автономной некоммерческой организации

«Дирекция Санкт-Петербургского
международного культурного форума»

Протокол № 5 от 10.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА ЛУНАЧАРСКОГО
ДИРЕКЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
КУЛЬТУРНОГО ФОРУМА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ТВОРЧЕСКИХ ПРОФЕССИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Премия имени Анатолия Васильевича Луначарского Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума (далее – «Премия») учреждается для поощрения работников отрасли культуры Российской Федерации, не являющихся представителями творческих профессий, и присуждается работникам учреждений культуры регионов Российской Федерации.

Премия присуждается за заслуги в развитии отрасли культуры в следующих номинациях:

- работник музея;
- работник театра;
- библиотекарь;
- работник культурно-досугового учреждения;
- преподаватель учреждения высшего, среднего специального образования или учреждения дополнительного образования детей в области культуры;
- работник цирка;
- работник концертной организации;
- работник киностудии или кинопроката;
- работник фольклорного, этнографического, научно-исследовательского центра по изучению народной культуры.

Принадлежность к профессиям, не дающим сотруднику статуса творческого работника, определяется Основами законодательства Российской Федерации о

культуре от 09.10.1992 г. №3612-1: *«Творческий работник - физическое лицо, которое создает или интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников (к числу творческих работников относятся лица, причисленные к таковым Всемирной конвенцией об авторском праве, Бернской конвенцией об охране произведений литературы и искусства, Римской конвенцией об охране прав артистов-исполнителей, производителей фонограмм и работников органов радиовещания)».*

2. Премия включает в себя почетный диплом, специальный приз и денежное вознаграждение в размере 250 тыс. рублей.

3. Премия является индивидуальной. Присуждение премии коллективам не допускается. Одному и тому же работнику премия может быть присуждена только один раз.

4. Ежегодно присуждается не более 10 премий.

5. В качестве номинантов на получение Премии могут рассматриваться работники учреждений культуры, не являющиеся представителями творческих профессий, деятельность которых внесла значительный вклад в развитие культуры и искусства.

Номинантами не могут выступать руководители и заместители руководителей учреждений культуры.

6. Выдвижение номинантов на Премию и прием документов осуществляется в форме всероссийского конкурса в период, ежегодно определяемый на основании решения Правления Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума (далее – «Дирекция»). О решении проводить конкурс Дирекция уведомляет письмом, направляемым в адрес органов и организаций, указанных в пункте 7. Настоящего Положения (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7. Выдвижение номинантов на Премию осуществляется следующими органами и организациями:

- органами государственной власти субъектов Российской Федерации, реализующими государственную политику в области культуры (далее – «орган государственной власти»), по предложению учреждений культуры, расположенных в подведомственных им субъектах Федерации;

- органами местного самоуправления (далее – «орган местного самоуправления») по предложению подведомственных им учреждений культуры;
- учреждениями культуры федерального подчинения;
- общественными организациями, объединяющими работников культуры (далее – «общественная организация»).

Самовыдвижение кандидатов не допускается.

9. Минимальными квалификационными требованиями при выдвижении номинантов являются:

- непрерывный стаж работы в данном учреждении культуры не менее 5 лет;
- стаж работы по специальности не менее 5 лет;

10. Представление номинанта на присуждение Премии (далее – «Представление») направляется в Дирекцию не позднее 1 октября года вручения премии от имени одного из следующих лиц:

- руководителя органа государственной власти;
- руководителя учреждения культуры федерального подчинения;
- руководителя органа местного самоуправления;
- руководителя общественной организации.

Представление, подписанное одним из перечисленных руководителей, должно быть согласовано с трудовым коллективом и утверждено руководителем соответствующего учреждения культуры.

11. Представление должно содержать сведения о номинанте по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

Пакет документов, представляемых в Дирекцию, помимо Представления, должен содержать документы, перечисленные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

12. Решения о присуждении Премии принимается Советом по присуждению Премии Дирекции (далее – «Совет») на основании имеющихся в Дирекции Представлений.

13. Состав Совета включает не менее пятнадцати человек. Совет формируется из представителей от Министерства культуры РФ, от Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума (Далее – «Форум») и руководителей секций/направлений Форума текущего года. Состав Совета утверждается Приказом Директора Дирекции.

Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

14. Подготовительную работу с Представлениями осуществляет Дирекция, которая формирует Перечень номинантов, соответствующих минимальным квалификационным требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

15. На первом этапе отбора члены Совета выбирают из Перечня номинантов не более трех кандидатов в каждой номинации и письменно сообщают о своем выборе в Дирекцию.

Кандидаты, набравшее наибольшее число голосов членов Совета, включаются в Краткий список номинантов (далее – «Краткий список»). Краткий список должен содержать двадцать семь кандидатов.

16. На втором этапе отбора на заседании Совета из числа кандидатов, включенных в Краткий список, определяются лауреаты.

Решение о присуждении Премии по каждой номинации принимается большинством голосов от числа участвующих в заседании и оформляется протоколом.

17. Основанием для принятия решения является комплексная оценка личного вклада номинанта в развитие культуры и искусства в Российской Федерации. Оценка осуществляется по нижеследующим критериям с учётом их значимости:

№	Наименование критерия	Значимость критерия
1.	Профессиональные достижения, подлежащие точному описанию (например, подготовка учебной программы, выставки, организация сопровождения спектакля, представления, фестиваля ...). Указываются в пункте 16 Представления.	40%
2.	Отзывы коллег (в том числе творческих работников), зрителей, посетителей, учащихся учреждения культуры о профессиональных достоинствах номинанта, о его непосредственном влиянии на формирование благоприятного психологического климата в коллективе и положительного отношения к учреждению культуры в целом. Отзывы должны быть даны в текущем году.	40%
3.	Общий трудовой стаж в учреждениях культуры.	10%

	Указывается в пункте 12 Представления	
4.	Наличие у номинанта профессиональных или отраслевых наград, благодарностей, премий. Указываются в пунктах 8 и 9 Представления	10%

18. Заседание Совета проводится не позднее 1 ноября года присуждения Премии.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем, Секретарем заседания и всеми членами Совета, присутствующими на заседании.

18. На основании протокола заседания Совета Дирекция готовит Приказ Дирекции о присуждении Премии.

Лауреаты приглашаются Дирекцией принять участие в Форуме.

Лауреаты дополнительно в письменном виде сообщают Дирекции сведения необходимые для выплаты денежной части Премии – ИНН, СНИЛС, полные паспортные данные и банковские реквизиты.

19. Премия вручается на торжественной церемонии в рамках проведения Форума.

20. Финансовые затраты, связанные с присуждением Премии, осуществляются за счет средств Дирекции, сформированных из внебюджетных источников.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕМИИ.

21. Организационно-техническое обеспечение Премии возлагается на Дирекцию.

Дирекция в рамках организационно-технического обеспечения Премии осуществляет следующие подготовительные работы:

- анализ представленных к рассмотрению документов номинантов, проверку соответствия квалификационным требованиям;
- подготовка материалов о номинантах к заседанию Совета;
- информирование лауреатов о присуждении Премии;
- размещение информации о лауреатах Премии на официальном сайте Форума;

- обеспечение участия лауреатов в церемонии вручения Премии. В случае невозможности личного участия лауреата в церемонии, Дирекция обеспечивает пересылку ему приза и почётного диплома;

- изготовление призов и почётных дипломов;
- подготовка презентационных материалов о лауреатах для использования их в ходе церемонии вручения Премии;
- выполнение иных действий, связанных с организационно-техническим обеспечением Премии в соответствии с распоряжениями Дирекции.

22. Передача лауреатам денежного вознаграждения осуществляется Дирекцией путём перечисления денежных средств на банковский счёт.

23. Налогообложение денежного вознаграждения лауреата осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

24. Настоящее Положение может быть изменено соответствующим приказом Дирекции.

Приложение №1

к Положению о Премии имени А.В. Луначарского
Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума
для работников культуры, не являющихся
представителями творческих профессии

ПИСЬМО ДИРЕКЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО КУЛЬТУРНОГО ФОРУМА

(образец)

*На бланке Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного
форума*

Руководителям органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации в сфере культуры,
Руководителям органов местного самоуправления
Руководителям учреждений культуры
федерального подчинения
Руководителям общественных организаций, объединяющих работников
культуры

В соответствии с решением Правления Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума от «___» _____ 201__ года №__ Дирекция Санкт-Петербургского международного культурного форума проводит всероссийский конкурс на соискание Премии имени А. В. Луначарского для поощрения работников отрасли культуры, не являющихся представителями творческих профессий.

Просим рассмотреть возможность выдвижения номинантов на соискание указанной премии из числа работников учреждений культуры.

Документы согласно Приложению необходимо направить до 1 октября текущего года в Дирекцию Санкт-Петербургского международного культурного форума по адресу: _____

Приложение №2
к Положению о Премии имени А.В. Луначарского
Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума
для работников культуры, не являющихся
представителями творческих профессии

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ВЫДВИЖЕНИИ НОМИНАНТА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ ИМ. А.В.ЛУНАЧАРСКОГО

При выдвижении кандидата на получение Премии необходимо предоставить следующий комплект документов:

1. **Представление** номинанта на присуждение Премии имени А. В. Луначарского.
2. **Выписка из протокола** общего собрания трудового коллектива выдвигающей организации о решении выдвинуть номинанта (оформляется на бланке выдвигающей организации с подписью руководителя).
3. **Отзывы** коллег (в том числе творческих работников), зрителей, посетителей, учащихся учреждения культуры о профессиональных достоинствах номинанта, его непосредственном влиянии на формирование благоприятного психологического климата в коллективе и положительного отношения к

учреждению культуры в целом (в произвольной форме с указанием контактной информации авторов).

4. **Сопроводительное письмо** на имя Директора Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума от руководителя, подписавшего Представление номинанта.

Приложение № 3.1.

для работника учреждения культуры федерального подчинения

к Положению о Премии имени А.В. Луначарского
Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума
для работников культуры, не являющихся
представителями творческих профессии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
номинанта на присуждение Премии имени Анатолия Васильевича
Луначарского

представляется

(наименование учреждения культуры федерального подчинения)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____
-

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес (включая почтовый индекс) _____

11. Телефон, электронная почта _____

12. Общий стаж работы в учреждениях культуры _____

13. Общий стаж работы по специальности _____

14. Непрерывный стаж работ в данном учреждении культуры _____

15. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм. гггг)	Должность, с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода	

Сведения в пп. 1-10, 12-15 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М. П.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Руководитель учреждения культуры

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М. П.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг и биографии номинанта (в произвольной форме)

17. Кандидатура _____ к награждению

(фамилия, инициалы номинанта)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или
собранием _____
участников

(наименование организации)

протокол N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, заседании ее
совета или собрании участников

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" ____ " _____ 20__ г.

**Представление, оформляемое от Общественной организации, объединяющей
работников культуры, должно быть подписано руководителем
соответствующей организации.**

Приложение № 3.2.

*для работника учреждения культуры подчинения субъектов федерации РФ
или органов местной власти*

к Положению о Премии имени А.В. Луначарского

Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума

для работников культуры, не являющихся

представителями творческих профессии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**номинанта на присуждение Премии имени Анатолия Васильевича
Луначарского**

представляется

(наименование органа государственной власти субъекта федерации Российской
Федерации или органа местной власти)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты наградений _____

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты наградений _____

10. Домашний адрес (включая почтовый индекс) _____

11. Телефон, электронная почта _____

12. Общий стаж работы в учреждениях культуры _____

13. Общий стаж работы по специальности _____

14. Непрерывный стаж работ в данном учреждении культуры _____

15. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм. гggg)	Должность, с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода	

Сведения в пп. 1-10, 12-15 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

(должность, фамилия, инициалы)

М. П.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Руководитель учреждения культуры

(должность, фамилия, инициалы)

М. П.
" ____ " _____ 20__ г.
(подпись)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг и биографии номинанта (в произвольной форме)

17. Кандидатура _____ к награждению
(фамилия, инициалы номинанта)
рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или
собранием _____
участников

(наименование организации)

протокол N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, заседании ее
совета или собрании участников

(фамилия, инициалы) (подпись)

М. П.

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель органа государственной власти субъекта федерации Российской Федерации реализующего государственную политику в сфере культуры
для работника учреждения культуры подчинения субъектов федерации РФ

(должность, фамилия, инициалы)
(подпись)

М. П.
" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель органа местного самоуправления
для работника учреждения культуры подчинения органов местной власти

(должность, фамилия, инициалы) (подпись)

М. П.

" ___ " _____ 20__ г.

Руководитель общественной организации, объединяющей работников культуры

для работника учреждения культуры подчинения субъектов федерации РФ или органов местной власти

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" ___ " _____ 20__ г.